

# ProduktIP

## Plattform-Kurzanleitung

Erstellen einer technischen Datei

# BRAUCHEN SIE HILFE?

Wenn Sie sich angemeldet haben, klicken Sie hier für weitere Informationen und Anleitungen.

Oder senden Sie eine E-Mail an:  
[helpdesk@productip.com](mailto:helpdesk@productip.com)

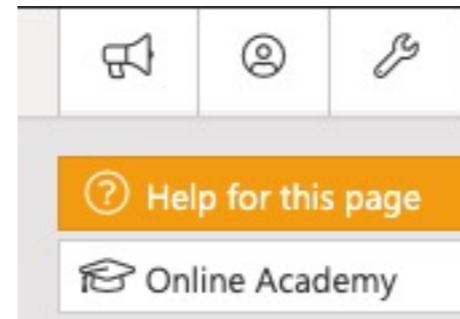
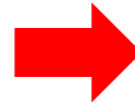
 English

 中国

 Nederlands

 Deutsch

Übersicht über die letzten Updates der Plattform



## Workflow:

1. Erstellen Sie eine technischen Datei (TCF)
2. Laden Sie die Dokumente hoch, die Sie haben
3. Fragen Sie Ihren Lieferanten nach weiteren Dokumenten
4. Überprüfen und verknüpfen Sie die Dokumente mit den Anforderungen
5. Erstellen Sie eine CE-Erklärung (falls zutreffend)

# DIE PLATTFORM IN EINER NUSSSCHALE:

## Erstellen:

Die Plattform unterstützt Sie bei dem Erstellen einer technischen Dokumentation, das alle Informationen über die Konformität Ihres Produkts enthält. Die Datei enthält die Anforderungen, die Ihr Produkt erfüllen muss.

## Verwalten:

Einladungen zum Hochladen von Dokumenten können direkt von der Plattform aus gesendet werden. MatchIt™ ist eine spezielle Funktion der Plattform, die die smarte Verknüpfung von Dokumenten mit Anforderungen ermöglicht. Dies schafft Ihnen einen Überblick über alle Nachweise. Alle Aktivitäten werden in der Timeline protokolliert.

## Teilen:

Sie entscheiden, welche Dokumente des technischen Dossiers mit wem geteilt werden.

## Struktur:

Die Nutzung der Plattform schafft Struktur. Sie haben immer alle Informationen übersichtlich und logisch angeordnet, direkt verfügbar.

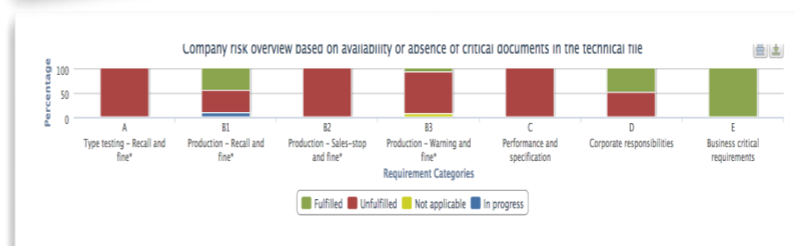
## Einblick:

Sie sehen direkt die Vollständigkeit aller Dokumente pro Risikokategorie.

The screenshot shows a list of regulatory requirements categorized by risk level (A, B1, B2, B3, C, D). Each entry includes a status icon (green for fulfilled, red for unfulfilled), a requirement title, a risk level, and a date. For example, under 'REACH Regulation (EC) 1907/2006', there are several entries for SVHC candidate lists and amendments.

This screenshot shows a navigation bar with tabs for 'Product', 'Timeline', 'Documents (18/12)', 'Requirements', 'Invites (1)', 'Sharing', 'Reviews', 'SKU Disk', 'Assessments', 'Complaints', and 'LC'. Below the tabs is a row of action buttons: 'Pre-finalize', 'Check for update', 'Add Requirement', 'Edit regions', 'Edit categories', 'Report incorrect requirements', 'Download requirement list', 'CE Declaration', 'Add task', and 'Add note'.

The screenshot displays a table titled 'Your technical files' with columns for Status, Created, Deadline, Supplier name, Product, File type, End of life date, Market Release Date, and Status. The table lists three files with their respective details and actions. A legend below the table explains various status icons and symbols used in the interface.



# PRODUCTIP IST NEU FÜR MICH:

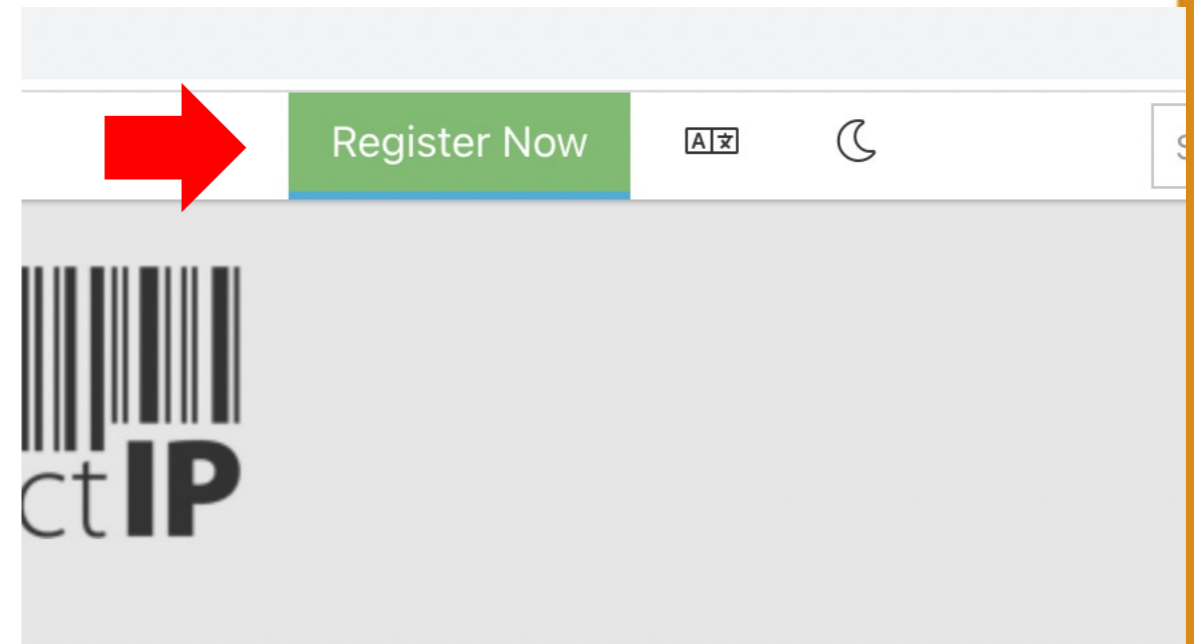
Erstmaliger Benutzer?

Richten Sie Ihr Konto in wenigen Schritten ein:

- Kontaktinformationen eingeben
- eigenes Passwort erstellen und bestätigen
- die allgemeinen Bedingungen akzeptieren
- Schaltfläche "Register" drücken
- Erledigt!

Ihre E-Mail Adresse ist Ihr Benutzername!

Wenn Sie die E-Mail Bestätigung nicht innerhalb von 5 Minuten erhalten, überprüfen Sie bitte Ihren SPAM-Ordner.



**Welcome to ProductIP**  
Before you can accept the invite from [redacted] to upload compliance documents, you first have to register a free ProductIP account.

E-mail Address: [redacted]

First name: \* [input field]

Middle name: [input field]

Last name: \* [input field]

Phone number: \* [country code: +81] [number: 3-1234-5678]

Company: [input field: test]  
 I have no company name

Country/Region: \* [dropdown: Japan]

Preferred email language: \* [dropdown: English]  
Note: some emails are available in English only.

Password: \* [input field]

Confirm Password: \* [input field]

I agree that ProductIP can send me e-mails related to their services.  
 I have read and accept the ProductIP general conditions \*  
 I have read and accept the ProductIP privacy statement \*

\* = mandatory field  
Upon registration you will be subscribed to our platform mailinglist to help you get started with our platform and inform you how to access support and training. You can unsubscribe at any time.

# KANN ICH ARTIKEL IN EINER DATEI ZUSAMMENFASSEN?

- Gleicher Lieferant
- Gleiches Material
- Gleiche Liste von Anforderungen (Funktion)
- Gleiche Dokumente

## Gruppierung in einer Datei möglich



## Jeder Artikel hat seine eigene Datei



Beginnen Sie die Datei mit dem ersten Artikel.  
Fügen Sie nach dem Erstellen der Datei die anderen Artikel zur Datei hinzu...



Risk Profile | **Product** | Timeline

Add product article

Display 10 records per page

Article number	Name	Bar Code	Batch code
20202303	article		87655978654455
20202304	article 2		87655978654454



# SCHRITT 1 - CREDITS KAUFEN

Innerhalb der ProductIP-Plattform bezahlen Sie für die Erstellung einer technischen Datei oder für zusätzliche Dienstleistungen mit Credits.\*

Sie benötigen mindestens 2 Credits\*\*, um eine technische Datei erstellen zu können. Eine Datei kann eine Reihe ähnlicher Artikel von einem Lieferanten umfassen.

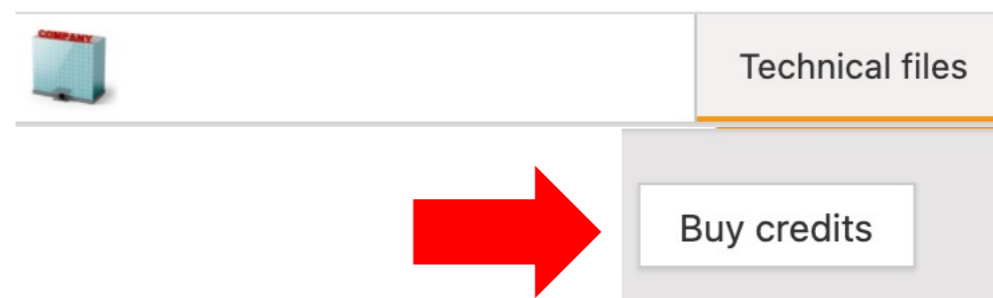
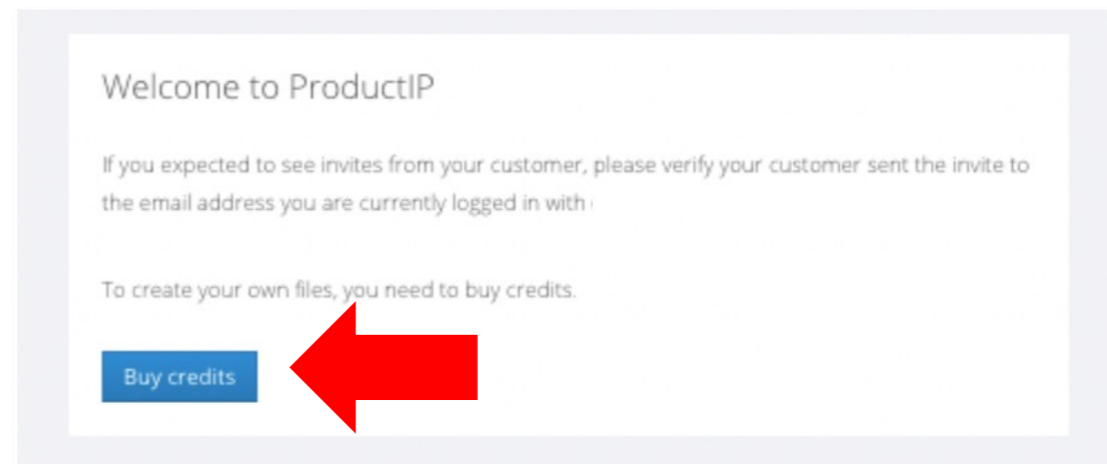
Zusätzliche Dienste, wie z. B. File Assembly Support Team, Review, Organise, können ebenfalls mit Credits erworben werden.

Unser Pay-as-you-go-Modell ermöglicht es Ihnen, Credits in dem Moment zu kaufen, in dem Sie sie benötigen. Sie bestellen Credits online und diese werden sofort Ihrem Konto gutgeschrieben. Die Rechnung wird Ihnen per E-Mail als PDF zugesandt.

\* Enterprise-Konten zahlen pro Monatsrechnung.

\*\* Die tatsächliche Anzahl kann sich im Laufe der Zeit ändern.

Erstmaliger Benutzer:



# MELDEN SIE SICH AN:

Bestehende Benutzer können sich direkt mit ihrer E-Mail-Adresse als Benutzernamen zusammen mit dem Passwort, das Sie zuvor erstellt haben, anmelden.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Klicken Sie auf die Schaltfläche **“Request a new password”**.

Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link zu einer Webseite. Hier können Sie ein neues Passwort festlegen.

Wenn Sie die E-Mail nicht innerhalb von 5 Minuten erhalten, überprüfen Sie bitte Ihren SPAM-Ordner.




Welcome to ProductIP, the internet based expert system for creating, managing and sharing CE Technical Compliance files.

ProductIP is not a sourcing site. You can only see the technical files that you have created or that you have given access rights to from others. Users are identified via a combination of a user name, your e-mail address, and a password. If you are a new user we ask you to register first so we can verify you have access to the e-mail address you want to use for our system. Please contact us in case you need assistance: [helpdesk@productip.com](mailto:helpdesk@productip.com).



E-mail Address:

Password:

New user?  

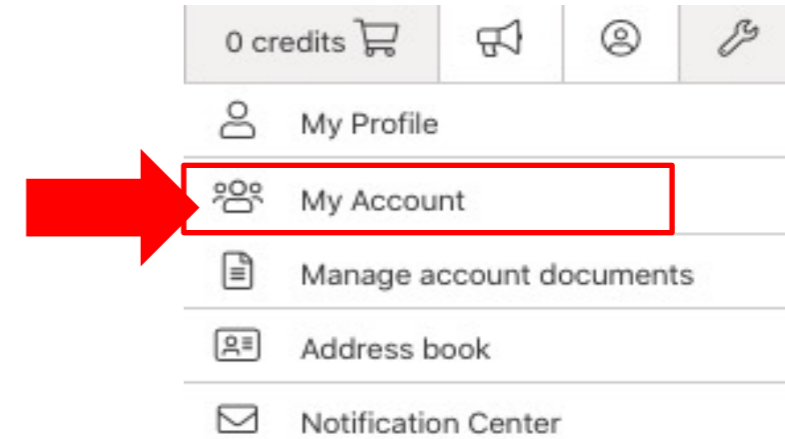
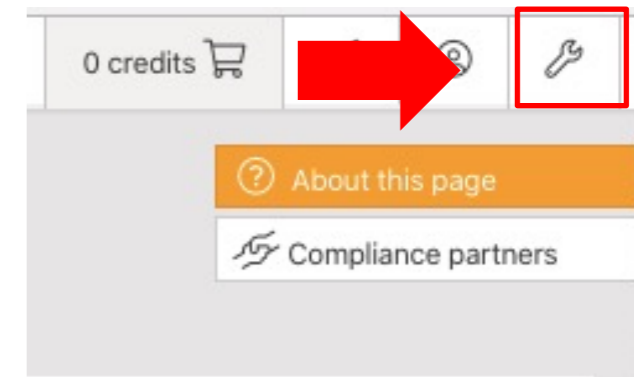
Forgot your password?

Need support?

What's new?

# KONTOEINSTELLUNGEN EINRICHTEN:

Fügen Sie dem Konto Ihr Logo hinzu. Das macht Ihr Konto persönlicher und wird in der E-Mail an Ihren Lieferanten, auf Ihrer Produktinformationsseite, Der CE-Erklärung usw. angezeigt.



## My Account





# BENUTZER ZU DEM KONTO HINZUFÜGEN:

In Ihrem Konto können Sie mit Ihren Kollegen zusammenarbeiten, der Administrator des Kontos kann Benutzer hinzufügen. Jeder Benutzer muss sich mit seinem eigenen Anmeldenamen (= E-Mail) und Passwort anmelden. Das System registriert, wer was gemacht hat, und wenn Mitarbeiter gehen, kann man den Zugang zum Konto einfach sperren.

My Account | File Groups | **Users** | User Groups | Entities | Brand names

Invite user(s) | Enable 2 step verification | Manage IP whitelist | View deleted users

Display 10

**Invites**

Name: Laura Bes

Showing 1 to

Sex: \* Male

E-mail Address: \*

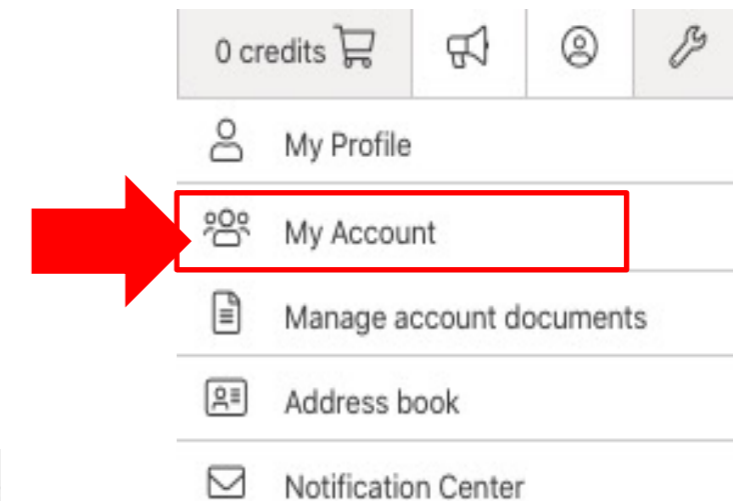
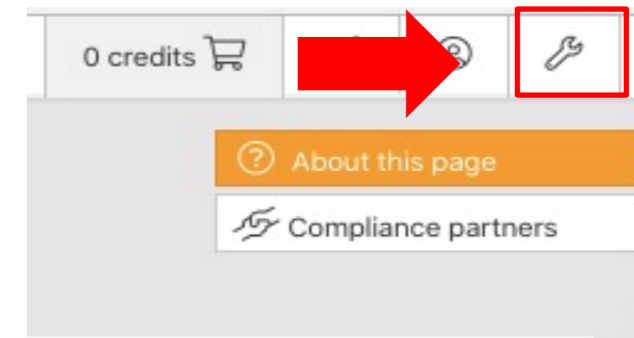
First name: \*

Middle name:

Last name: \*

Message:

Cancel | Send Invitation



## SCHRITT 2 - ERSTELLEN EINER TECHNISCHEN DATEI

Um Ihre technische Datei zu erstellen, verwenden Sie die Informationen des ersten Artikels, die Plattform wird Sie bitten, mindestens die folgenden Informationen anzugeben:

- Artikelname
- Artikelnummer
- Wann die Bestellung Ihres Produkts auf den europäischen Markt kommt = das Markteintrittsdatum

The screenshot shows the 'New Technical File Wizard(1/8)' interface. At the top, there is a 'DEMO' label and a 'Technical files' tab. Below this, there are two buttons: 'Create a new Technical File' (highlighted with a red arrow) and 'Buy credits'. The main form area is titled 'New Technical File Wizard(1/8)' and includes a note: 'Fields marked with \* are obligatory.' The form is divided into sections: 'Product Information' (highlighted with a red box), 'Workflow Information', 'Supplier Information' (highlighted with a red arrow), and 'Customer Information'. The 'Product Information' section contains fields for: Article number: \*, Name: \*, Market Release Date: \* (with a note: 'Please note: charges apply if you change the market release date after creating the file.'), Bar Code, Purchase Order Number, Shipment Number, Brand name (dropdown), Customs code (with a 'Clear' button), Customs code description, Country of origin (dropdown: '-Select country-'), File group (dropdown: 'None'), Risk classification (dropdown), and Description (text area). At the bottom, there is a 'Next >>' button.

## Kontaktdaten des Lieferanten

- Die Daten werden im Adressbuch in Ihrem Konto aufgenommen
- Wir werden diese Informationen niemals weitergeben

Sie können der Datei auch die Artikelnummer Ihres Lieferanten hinzufügen. Sie wird auch verwendet, wenn der Lieferant aufgefordert wird, Dokumente bereitzustellen. Dies gewährleistet eine bessere Zuordnung der Anfrage.

**New Technical File Wizard(1/8)**

Fields marked with \* are obligatory.

**Product information**

Article number: \* 202001  
Name: \* Product 1  
Market Release Date: \* 2020-06-01 **This field is required.**  
Please note: charges apply if you change the market release date after creating the file.

Bar Code:   
Batch code:   
Purchase Order Number:   
Shipment Number:   
Brand name: ---  
Customs code:  Clear  
Customs code:   
description:  
Country of origin: -Select country-  
File group: None  
Risk classification: ---  
Description:

**Next >>**

**New Technical File Wizard(1/8)**

Fields marked with \* are obligatory.

**Supplier information**

Here you may, voluntarily, add information about the supplier and his product. This information is not shared when you share the viewing rights of the file however it will help you to search and find technical files in the future.

Company Name: supplier name New contact  
Supplier/Factory Code:   
Contact email: email@supplier.com  
Contact code:   
Sex: ---  
First name: A.  
Middle name:   
Last name: Supplier  
Direct phone number:   
Address:   
Postal code:   
City:   
General phone number:   
Country/Region: -Select country-  
Article number: 12345  
Product name: article 12  
Note:

**Next >>** **Create pre-draft file**

# GENERIEREN DER ANFORDERUNGSLISTEGEHEN SIE DIE FRAGEN UND ANTWORTEN DURCH:

Um die korrekte Anforderungsliste zu erstellen, die die Grundlage für Ihre technische Datei ist, stellt die Plattform Ihnen einige zusätzliche Fragen.

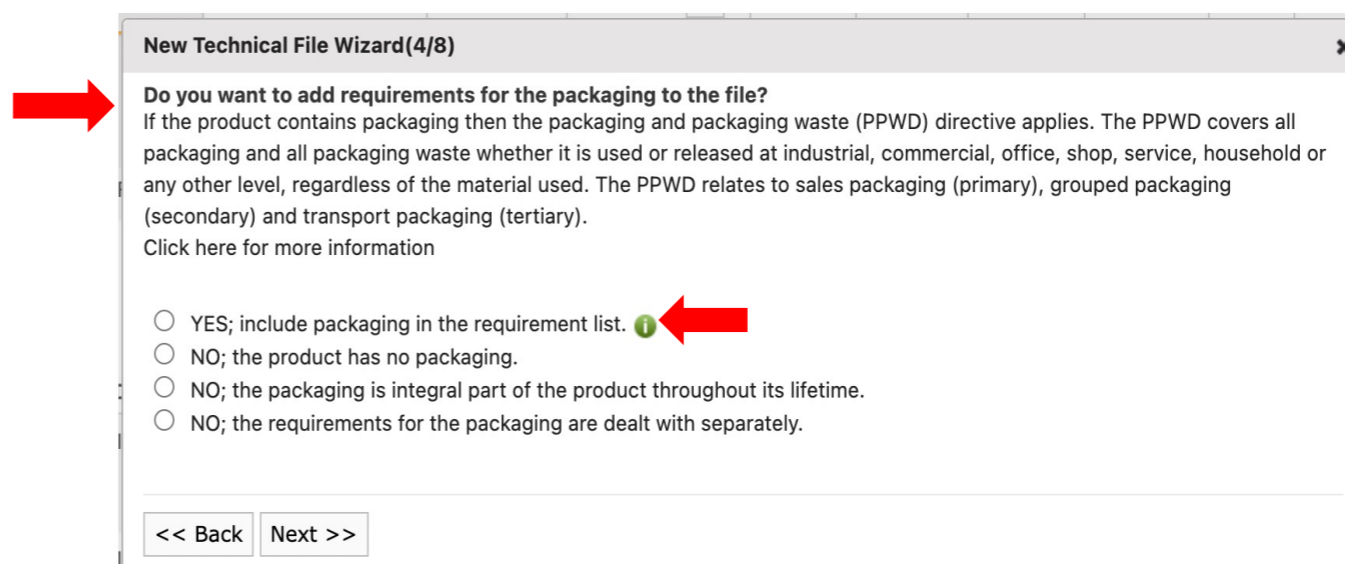
Dies erfordert einige Kenntnisse über das Produkt. Eine falsche Antwort kann eine Anforderung in der Liste hinzufügen oder weglassen.

- In welche Länder werden Sie verkaufen?  
=> Wählen Sie nicht alle Länder aus, wenn Sie bspw. nur in Deutschland und Frankreich verkaufen. Das kann Ihre Liste sonst mit Anforderungen füllen, die für Sie nicht zutreffend sind.
- Produktspezifische Fragen  
=> So können wir alle zutreffenden Anforderungen zu Ihrer Liste hinzufügen

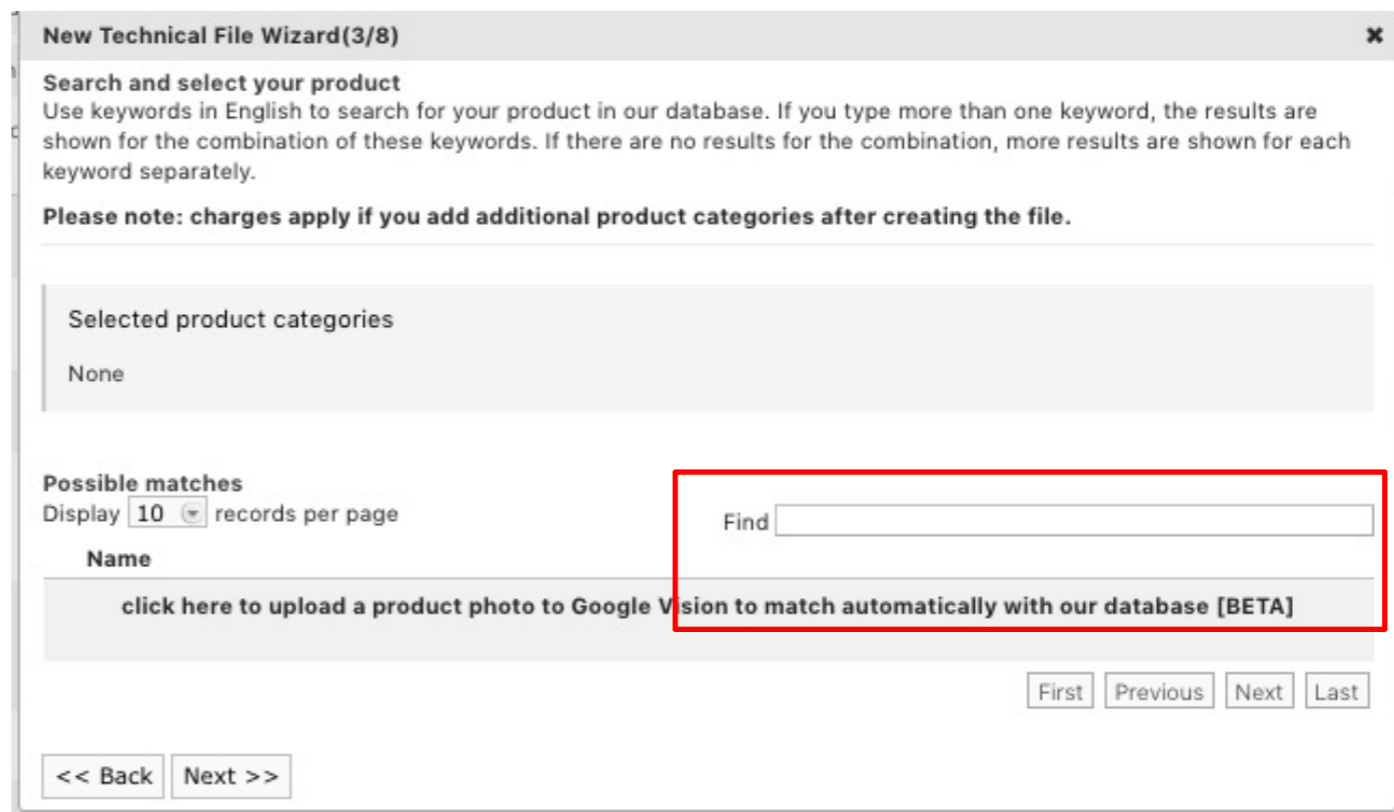
Andere Fragen:

- Hat das Produkt eine Verpackung
- Möchten Sie die Prüfanforderungen / -ergebnisse in dieser Datei festhalten?
- Möchten Sie über diese Datei den Überblick über Social-Compliance-Aspekte Ihrer Lieferkettenpartner behalten?

Sie finden weitere Erklärungen, warum diese Frage gestellt wird, und manchmal auch weitere Informationen in einem Compliance-Clip, „i-Symbol“. Dies ist eine kurze "wikipedia-ähnliche" Erklärung, über dieses spezielle Thema.



# FINDEN SIE DIE PASSENDE(N) PRODUKTKATEGORIE(N):

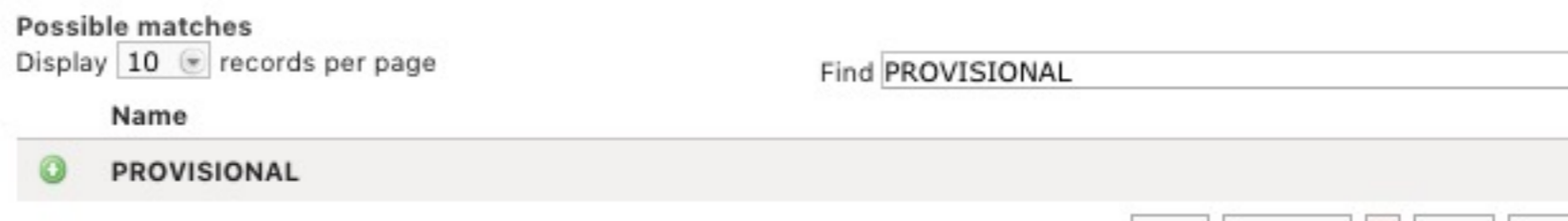


Was ist, wenn mein Produkt nicht in der Datenbank ist?

Sie können dann vorübergehend "PROVISIONAL" wählen.

Fügen Sie nach dem Erstellen der Datei Dokumente für zusätzliche Informationen hinzu, damit wir die richtige Kategorie auswählen können.

ProductIP erhält eine Benachrichtigung, und wir fügen die entsprechende Kategorie hinzu. (3-5 Arbeitstage)  
Danach erhalten Sie eine E-Mail und können starten.



# ZUSÄTZLICHE UNTERSTÜTZUNG BUCHENWIEWOLLEN SIE DIE DATEI ERSTELLEN?:

Es gibt mehrere Möglichkeiten, eine Datei zu erstellen. Wenn Sie wenig Erfahrung haben, empfehlen wir, die erste Datei mit dem **FAST**-Service zu starten. [Hier](#) finden Sie weitere Informationen und Erklärungen zu den verschiedenen Optionen. Wenn Sie die notwendigen Dokumente haben oder sammeln können, Ihnen aber das Fachwissen fehlt, um sie richtig zu prüfen und zu verknüpfen, dann wählen Sie **DIY**, fügen Sie die Dokumente hinzu und buchen Sie dann unseren Service **Organize**, die Datei zu organisieren, und wir beginnen mit der Arbeit für Sie.

Mit dieser Schaltfläche können Sie auf weitere Services und Unterstützung durch ProductIP zugreifen.

New Technical File Wizard(8/8) x

**Investment in the technical file: 2 credits**

Please select the service level that you need. (this can be upgraded at a later stage as well):

- Do It Yourself (DIY) (no extra charge)**  
You can co-operate with your supplier via INVITE. You will review the documents yourself.
- Supplier Connect (CONNECT) (+4 credits)**  
We will contact your supplier and explain to them the basics on how to make a technical file. You need to initiate the invite yourself via the Invite TAB in the file. You will review the documents uploaded by the supplier yourself. Our services stop when the supplier starts to upload the documents.
- File Assembly Support Team (FAST) (+14 credits)**  
We will act as your compliance expert secretariat.  
Contact your supplier via invite. Explain purpose and use of technical files. Chase them for compliance evidence, add metadata, check the authenticity (for "A" category requirements evidence only) and sign off requirements where possible. There are two rounds of collecting, evaluating, linking and reporting included in this service.  
  
Support in using the ProductIP platform is always included in the 1st credit.  
Contact us if you want to learn more about DIY, CONNECT and FAST.  
Please note that you can always upgrade the service level per individual file at a later stage

<< Back
Create the Technical File!

**Services**

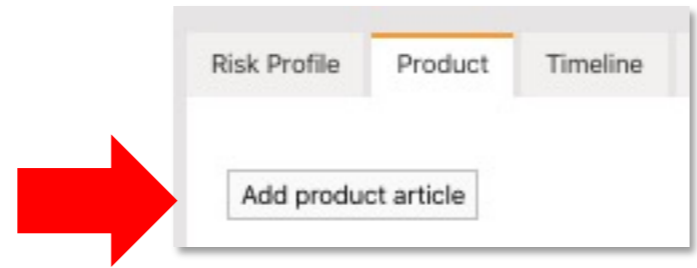
➔

BUY
🛒

- Supplier Connect (4 credits )**  
We will contact your supplier and explain to them the basics on how to make a technical file. You need to initiate the invite yourself via the Invite TAB in the file. You will review the documents uploaded by the supplier yourself. Our services stop when the supplier starts to upload the documents.
- File Assembly Support Team - FAST service (14 credits)**  
We will act as your compliance expert secretariat.  
Contact your supplier via invite. Explain purpose and use of technical files. Chase them for compliance evidence, add metadata, check the authenticity (for "A" category requirements evidence only) and sign off requirements where possible. There are two rounds of collecting, evaluating, linking and reporting included in this service.
- File review (8 credits)**  
We will check the completeness and relevancy of the compliance evidence in the file and report what we feel is missing or incorrectly used. We will not amend anything in the file nor check the authenticity of the documents. There are two rounds of reviewing and reporting included in this service.
- File organize (10 credits)**  
We will organize your file by reviewing each document, complete the metadata, check the authenticity (for "A" category requirements evidence only) and sign off requirements where possible. There are two rounds of organizing and reporting included in this service.

# WAS ALS NÄCHSTES ZU TUN IST:

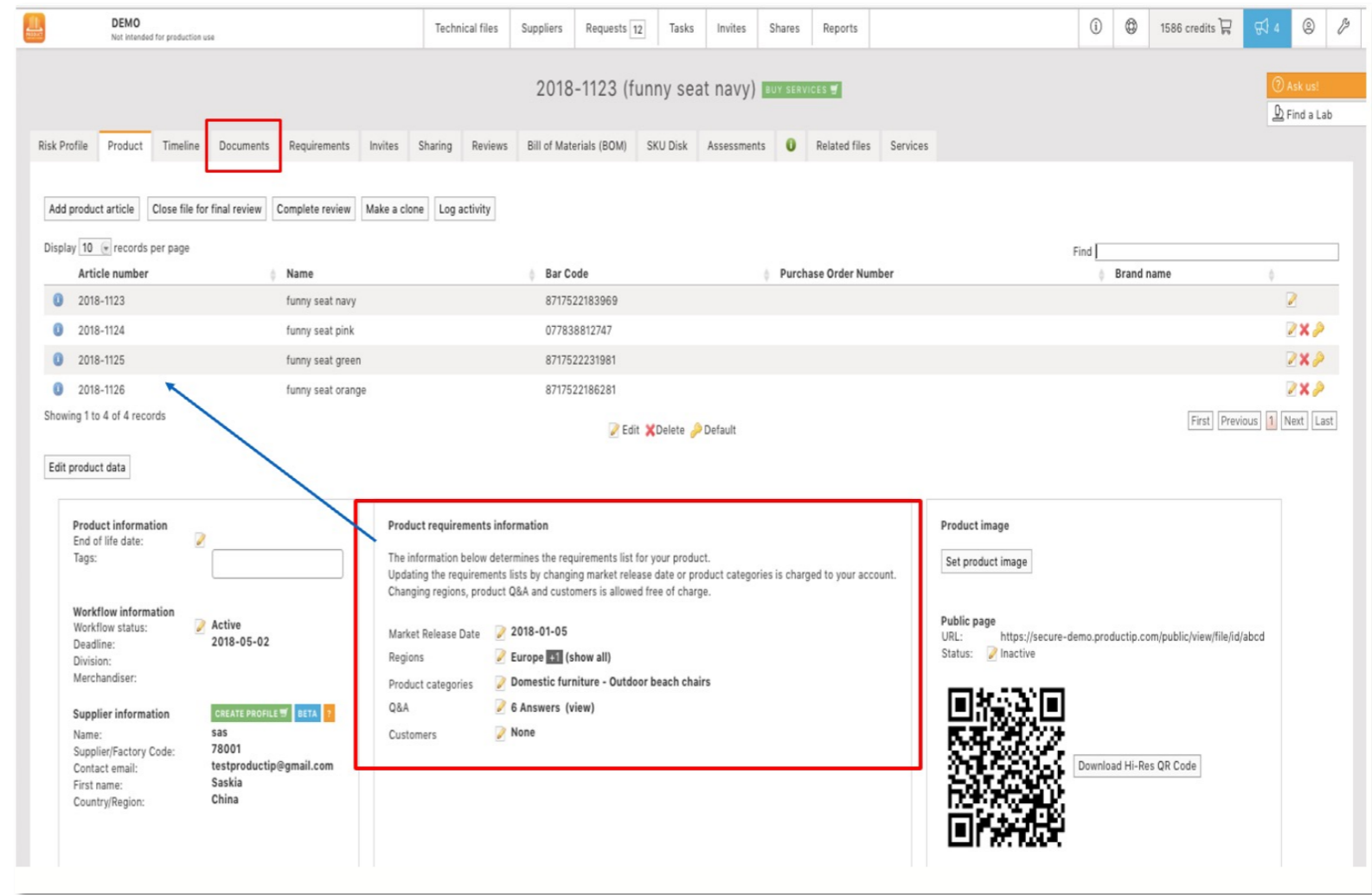
Nun können Sie weitere Artikel der Datei hinzufügen. Diese werden auf der Registerkarte "Produkt" angezeigt.



Auf der Registerkarte "Documents" sammeln Sie die Dokumente, die für die auf der Registerkarte "Product" aufgeführten Artikel relevant sind.

Auf der Registerkarte "Requirements" finden Sie die Anforderungen, die für diese Artikel gelten.

Die Anforderungsliste basiert auf den im roten Rahmen angegebenen Informationen.



Durch das Sammeln der richtigen Dokumente und deren Verknüpfung mit den relevanten Anforderungen wird eine Übersicht erstellt, die zeigt, ob das Produkt die Anforderungen erfüllt.

Sie bestimmen den Status der jeweiligen Nachweise:

✔ Fulfilled  
 ⚠ Not applicable  
 ❗ Unfulfilled  
 ℹ In progress

- Rot | Nachweise fehlen
- Grün | Anforderung erfüllt
- Blau | das verlinkte Dokument ist relevant, aber nicht ausreichend
- Gelb | die Anforderung ist nicht anwendbar

Requirements	Category	Expiry Date	Required documents	Services	Regions
<b>Product information (2/6)</b>					
<span style="color: red;">❗</span> Product construction - Bill of Materials, Substances (BOM, BOS) of the product	B3		Bill of Materials (BOM) Bill of Substances (BOS)	EU	
<span style="color: green;">✔</span> Product construction - Drawings, Exploded Views	B3		Product Information	EU	
<span style="color: yellow;">⚠</span> Product construction - Printed Circuit Board (PCB)	B3		Product Information	EU	
<span style="color: blue;">ℹ</span> Product identification - Declaration of Product Identity	B3		Declaration of Product Identity	EU	
<span style="color: blue;">ℹ</span> Product identification - Pictures, artwork	B3		Product Information	EU	
<span style="color: green;">✔</span> User information - Manuals and Instructions	B3		User manual	EU	
<b>Product Labelling (1/4)</b>					
<span style="color: red;">❗</span> CE marking	B1		Product Labelling - Artwork	EU	
<span style="color: red;">❗</span> EN 50419:2006 - WEEE symbol	B2		Product Labelling - Artwork	EU	



# PRODUCTIP – DOKUMENTEN KATEGORIEN DER ANFORDERUNGEN:

DOC - Declaration of Conformity

RISKS - Risk assessments

A - Type testing - Recall and fine\*

B1 - Production - Recall and fine\*

B2 - Production - Sales-stop and fine\*

B3 - Production - Warning and fine\*

**TECHNICAL FILE**

T - Transport

C - Performance and specification

D - Corporate responsibilities

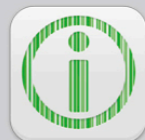
E - Business critical requirements

F - Company specific requirements

G - Guides, Decisions, Recommendations and Test methods

**BUSINESS RISKS**

© 2021 Product IP. All rights reserved.



# COMPLIANCE CLIP

## REQUIREMENT CATEGORIES

530



18

Make your life easier and the structure of your files more clearly with the requirement categories in ProductIP.

When you first start to make technical files the list of requirements can be overwhelming. We have added categories that help you breakdown the requirement list in different risk levels. This means you know where to start first and focus.

### Category A Type testing

Standards and requirements that are related to the intrinsic design of the product. In most retail organisations it is the responsibility of the purchasing department to ensure that this information, together with specifications and so on, have been made available to the supplier. The supplier in return has to provide the evidence: a test report, declaration or similar. The majority of the requirements is in this category, it includes the harmonised standards that typically are applied to show compliance with the essential requirements of directives, such as: Toys, LVD, EMC, R&TTE, PPE and more.

### Category B Production

Where category A requirements relate to the construction and design, B requirements relate to the actual production of the product. Has the product been made as it was originally tested? It is important to check if materials that are used during manufacturing of the product are not in conflict with legislation (REACH, RoHS, Food Contact Materials, etc.).

We differentiated the category B in three subcategories (B1, B2 and B3) dependent on the penalties that market surveillance authorities may proclaim.

The combination of requirement categories A and B creates the minimum for a technical file as expected by the market surveillance authorities. So here you have your first focus: A + B1 + B2.

### Category C

#### Performance and specification

These are requirements that are used to prove performance or functional aspect of a product. The owner of such claims is in most organisations the marketing and communication department. Examples are colour fastness of textiles and durability of products. Non-compliance may lead to complaints and dissatisfied users of the products.

### Category D

#### Corporate responsibilities

This category covers all kind of requirements related to Corporate (Social) Responsibility. The owner of these requirements is the board of directors of the company. Examples are BSCI, FSC and waste recycling requirements. Non-compliance may lead to critical questions from consumers and especially NGO's have agenda's related to these topics.

### Category E

#### Business critical requirements

Non-compliance with these requirements means that the risk of not being able to sell this product is very high, not from a legal but from a business point of view. For example licenses or default sizes of kitchen furniture or other aspects of products have become "the standard" in the market.

### Category F

#### Company specific requirements

This includes requirements defined by buying companies in addition to the legal requirements. Non-compliance may lead to a situation where your customer is not accepting the goods. (Note that it is also possible for you to distribute in an orderly manner your set of requirements to the market via ProductIP).

### Category G

#### Guides and Test methods

Requirements that contain guidelines on design (e.g. products with hot surfaces or hygiene for food processors) or describe test methods (e.g. standby current for appliances or chromium content in leathers). These requirements do not contain limits, but they could be referred to in test reports.

### Category T

#### Transport

Requirements that are applicable to the transport of products, such as fumigation of wood, or the safety tests for transport of lithium batteries are shown here.

### Category DOC

#### Declaration of Conformity

An overview of the CE marking directives that are applicable for the product that must be mentioned on the Declaration of Conformity are listed here.

Disclaimer: This document provides guidance and is not a legally binding interpretation and should therefore not be relied upon as legal advice. This document can be updated at any time without prior notice.

ProductIP B.V. Office Address: Copernicuslaan 30 | 6716 BM EDE | The Netherlands  
Rabobank 1507.70.359 | Chamber of Commerce 09188071  
T +31 318 700 622 | expert@productip.com | [www.productip.com](http://www.productip.com)

1 | CClip\_530\_Categories\_20140804\_en\_v4



A WORLD IN WHICH PRODUCTS CAN BE TRUSTED

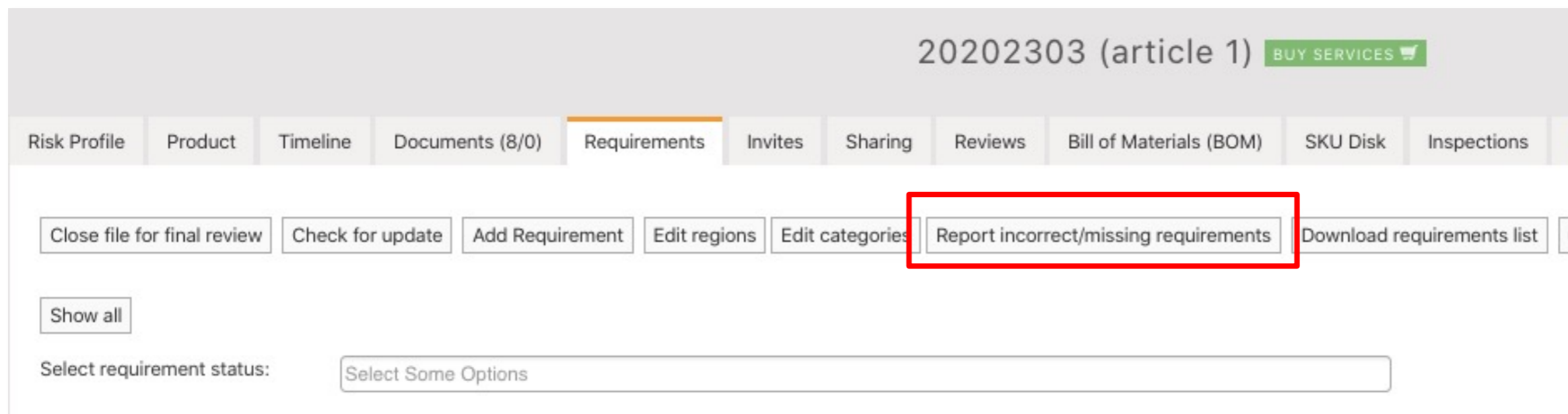


A WORLD IN WHICH PRODUCTS CAN BE TRUSTED

Wenn Sie in der Anforderungsliste auf Normen stoßen, die Ihnen merkwürdig vorkommen, oder Sie einen Prüfbericht erhalten, in dem andere Normen erwähnt werden, überprüfen Sie bitte die gewählte Produktkategorie.

Wenn Sie dennoch eine Frage dazu stellen möchten, tun Sie dies über die Schaltfläche **"Report incorrect/missing requirements"**.

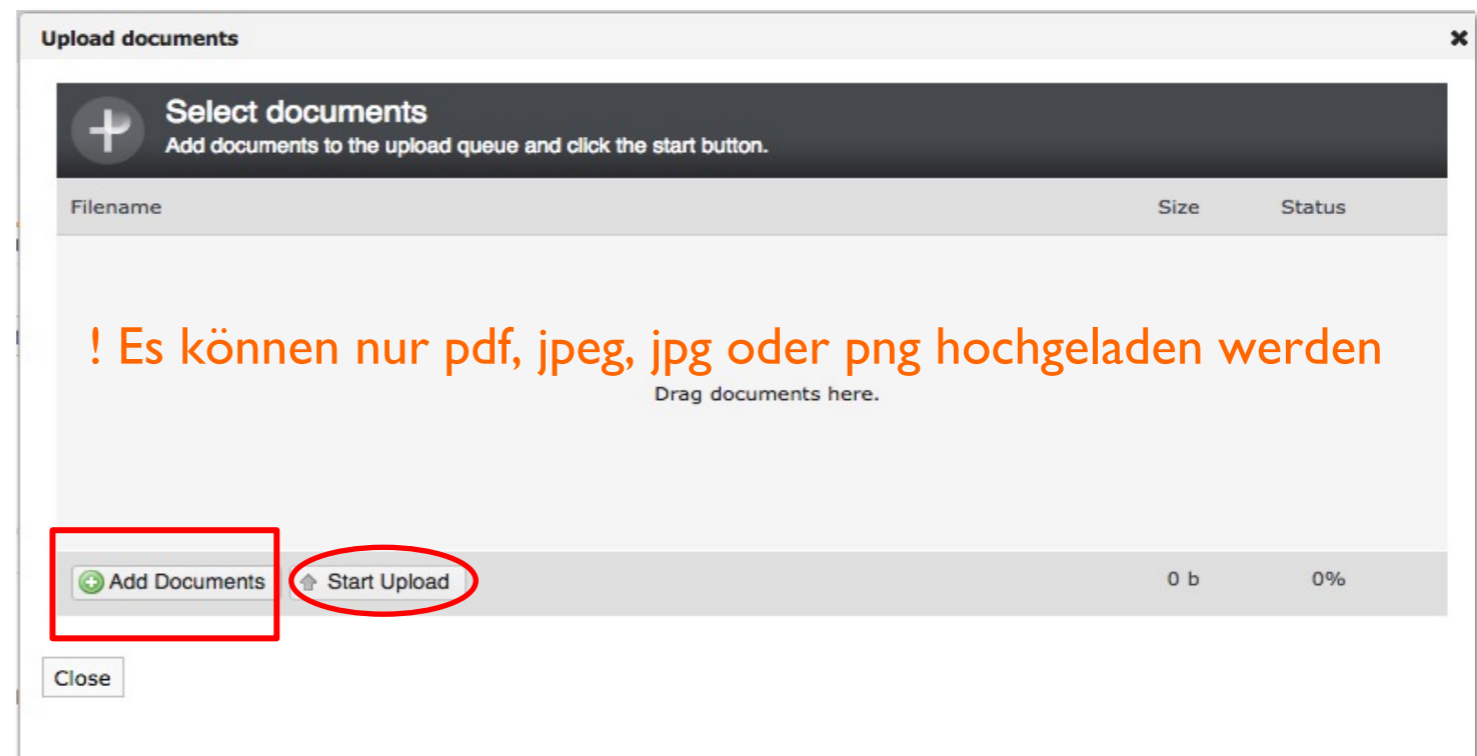
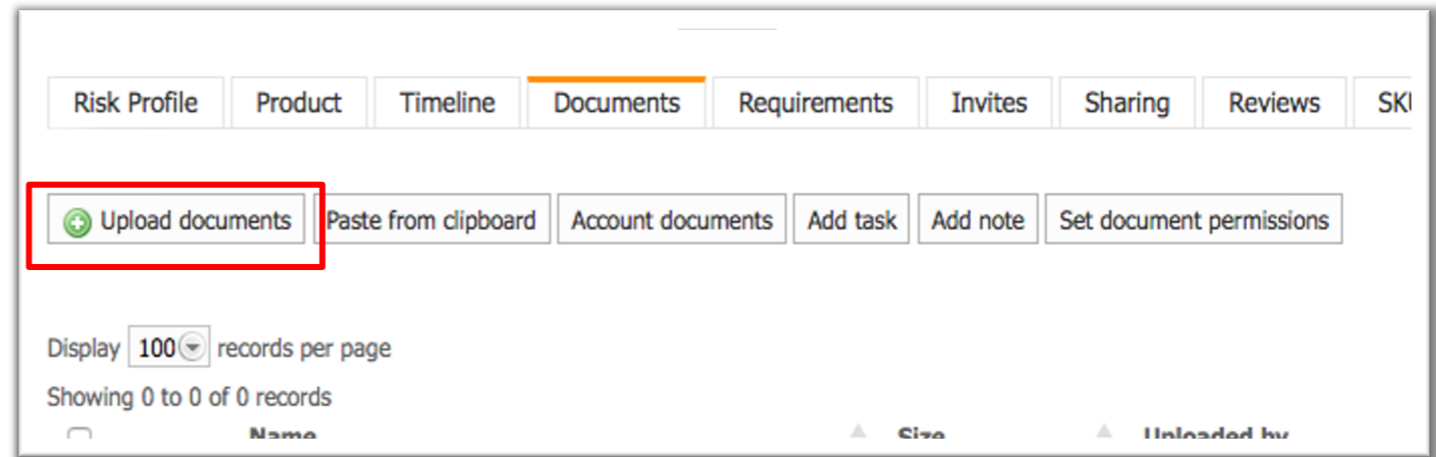
ProductIP erhält dann eine E-Mail mit dem Kontext der Datei, um die Sachlage zu überprüfen.



## SCHRITT 3 – DOKUMENTE HOCHLADEN DOKUMENTE HOCHLADEN:

Innerhalb der Datei müssen Sie damit beginnen, Dokumente zu sammeln, mit denen Sie nachweisen können, dass das Produkt den Anforderungen entspricht.

Laden Sie die Dokumente hoch, die Sie bereits haben, um die verschiedenen Anforderungen auf der Liste zu erfüllen.



# VETRAULICHE INFORMATIONEN AUSBLENDEN:

## Redaktionswerkzeug

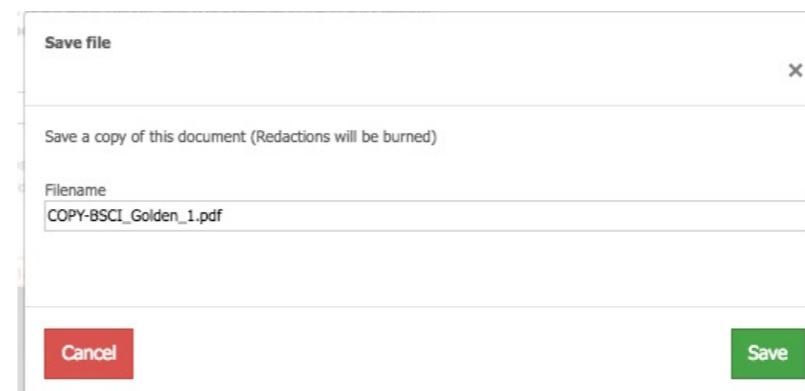
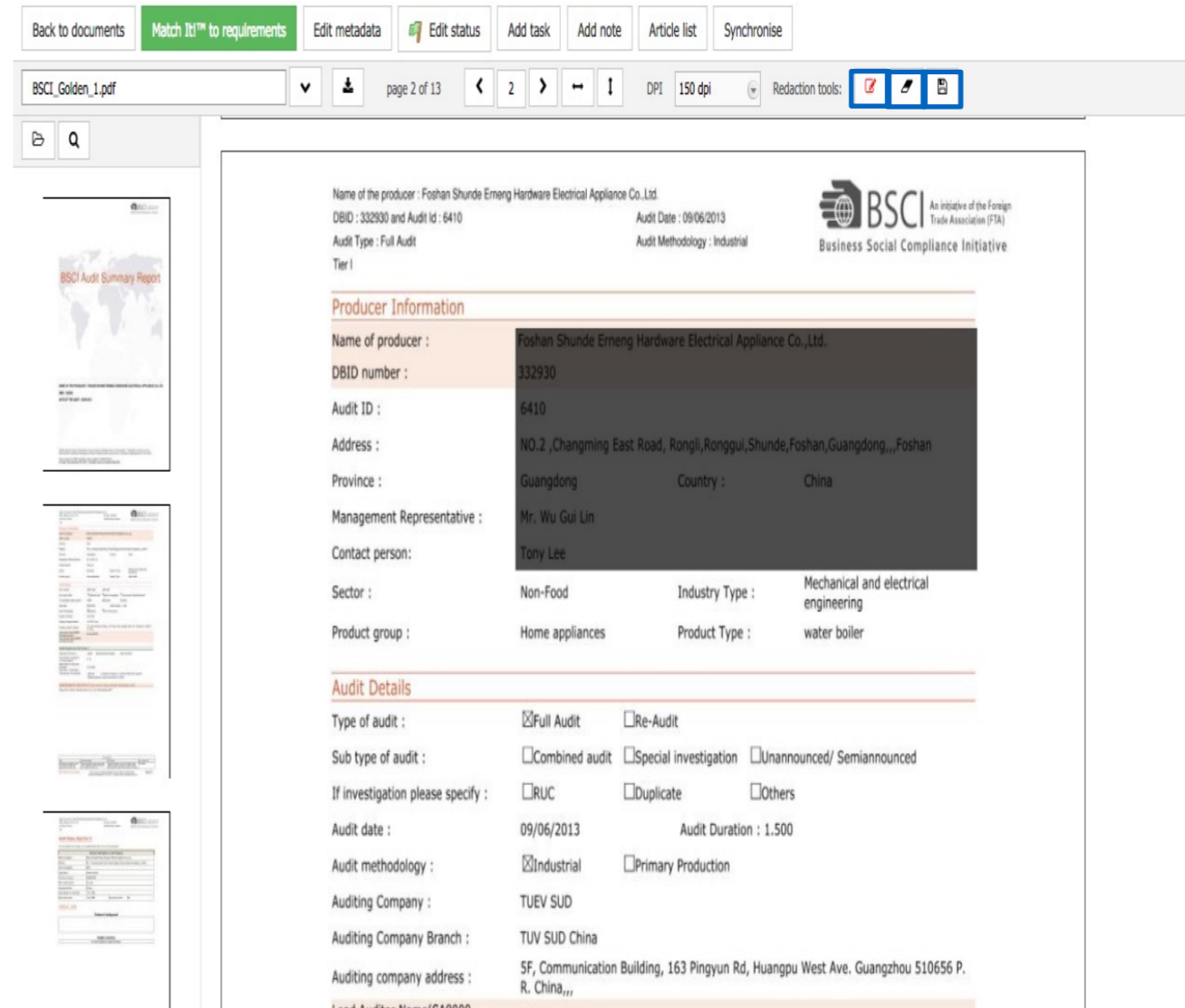
Die gemeinsame Nutzung einer technischen Datei mit Ihrem Geschäftspartner ist eine übliche Sache. Sie brauchen sie vielleicht, weil sie der Markeninhaber sind und die Verantwortung für die Einhaltung der Vorschriften haben. Es könnte sein, dass ihr Geschäftspartner das als Überprüfung Ihrer Pflichten als Importeur sehen möchte.

Die gemeinsame Nutzung einer technischen Datei über ProductIP hält Informationen im Kontext und macht die Überprüfung effizient. Sie stellen die relevanten Inhalte einer Datei, zu einem bestimmten Markteintrittsdatum und für die ausgewählten Länder zur Verfügung, und das alles trägt dazu bei, dass man Ihnen vertraut, dass Sie sich um die Einhaltung der Produktvorschriften und auch um das Einhalten von Sozial- und Arbeitsvorschriften kümmern.

Wir blenden automatisch Informationen über Ihre Lieferanten aus, wenn Sie eine Datei oder Teile davon freigeben, aber das kann nicht automatisch für den Inhalt der Dokumente geschehen! Dafür haben wir aber eine Lösung!

Mit dem in den Viewer integrierten Redaktionswerkzeug können Sie solche Informationen schwärzen und eine Dokumentenkopie erstellen, die Sie weitergeben können. Wir fügen dieser Kopie sofort ein Wasserzeichen hinzu, so dass der Empfänger weiß, dass Sie das originale Dokument, das die Grundlage für dieses redigierte Dokument war, im Bedarfsfall zur Verfügung haben.

Wie funktioniert das?



Auszublendenden Bereich markieren.

Eine Markierung können Sie hier wieder auch löschen.

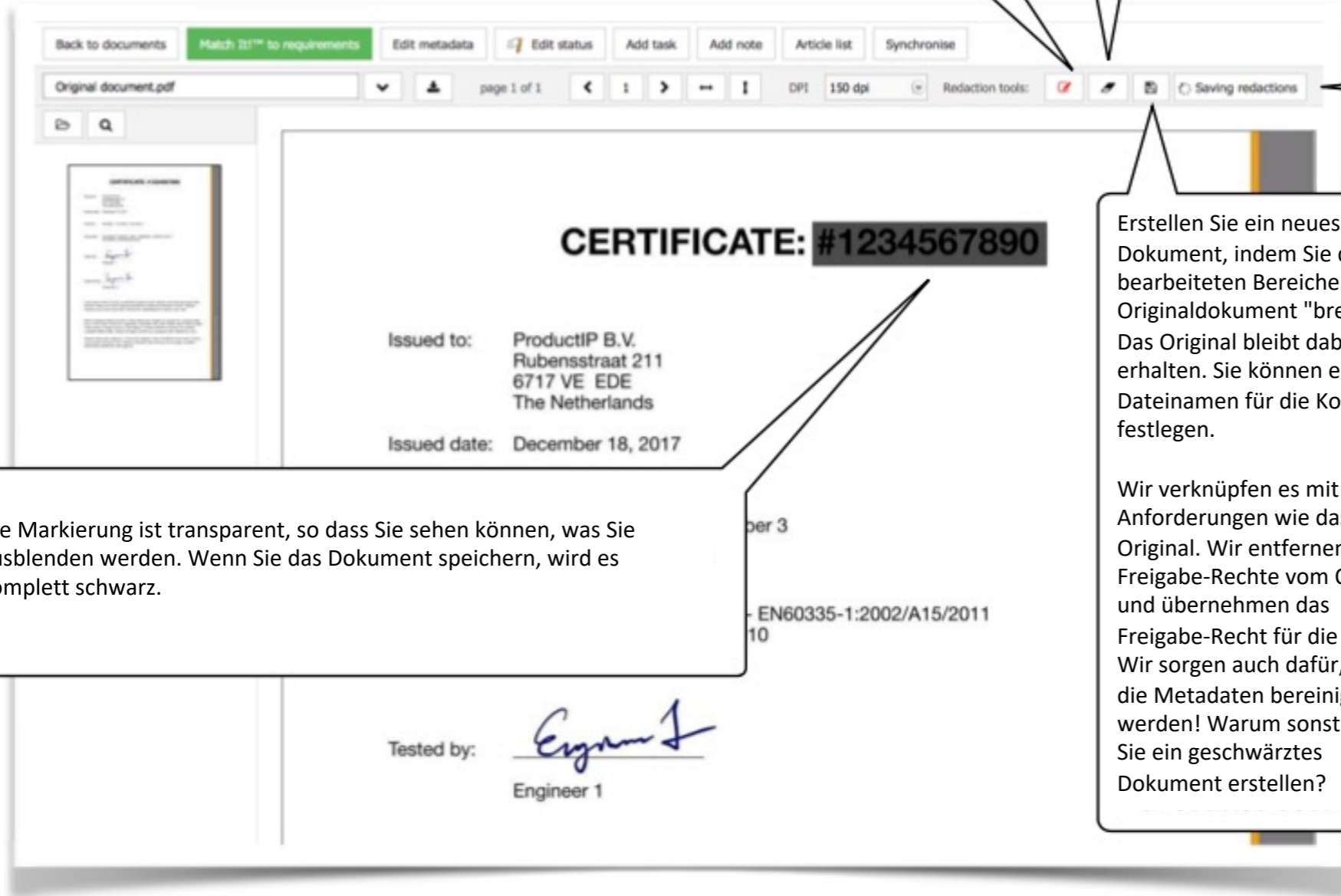
Der Bearbeitungsstand wird während der Bearbeitung gespeichert. Sie können die Browser schließen und weiterarbeiten, wenn Sie das nächste Mal das Originaldokument öffnen. Erst wenn Sie ein endgültiges Dokument "brennen", erstellen wir eine Kopie mit permanenten und komplett schwarzen Redaktionsbereichen. Zu diesem Zeitpunkt hat das Originaldokument keine Bearbeitungsebene mehr, die Sie weiter bearbeiten können.

Wenn Sie mehr hinzufügen möchten, müssen Sie auf dem "gebrannten" bearbeiteten Dokument (Kopie) fortfahren.

Erstellen Sie ein neues Dokument, indem Sie die bearbeiteten Bereiche auf das Originaldokument "brennen". Das Original bleibt dabei erhalten. Sie können einen Dateinamen für die Kopie festlegen.

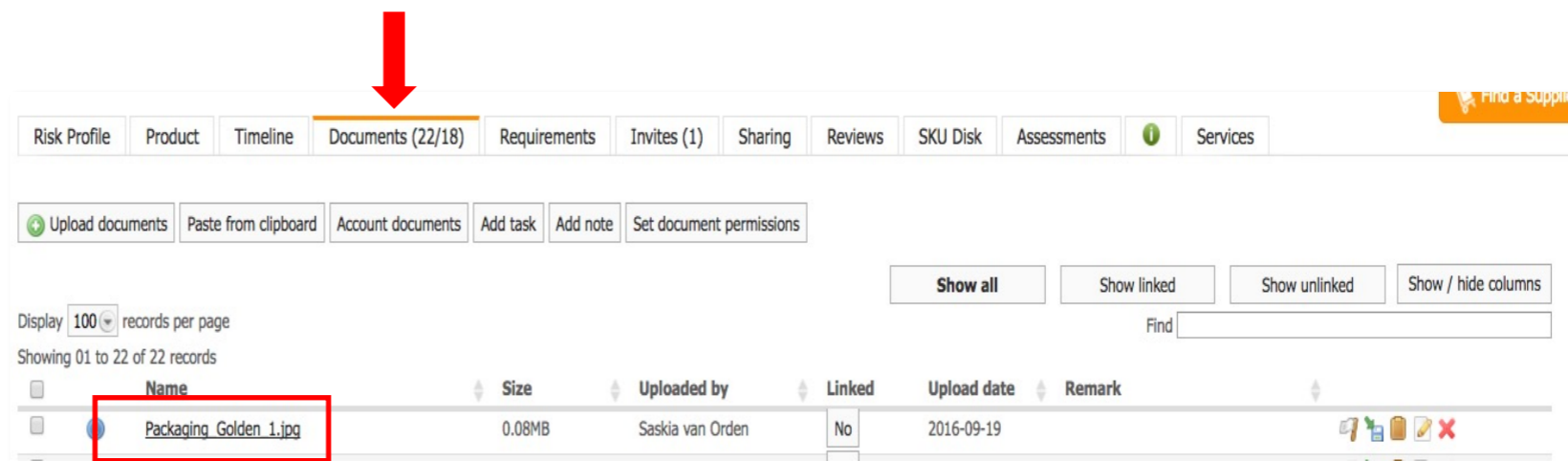
Wir verknüpfen es mit den Anforderungen wie das Original. Wir entfernen alle Freigabe-Rechte vom Original und übernehmen das Freigabe-Recht für die Kopie. Wir sorgen auch dafür, dass die Metadaten bereinigt werden! Warum sonst sollten Sie ein geschwärztes Dokument erstellen?

Die Markierung ist transparent, so dass Sie sehen können, was Sie ausblenden werden. Wenn Sie das Dokument speichern, wird es komplett schwarz.



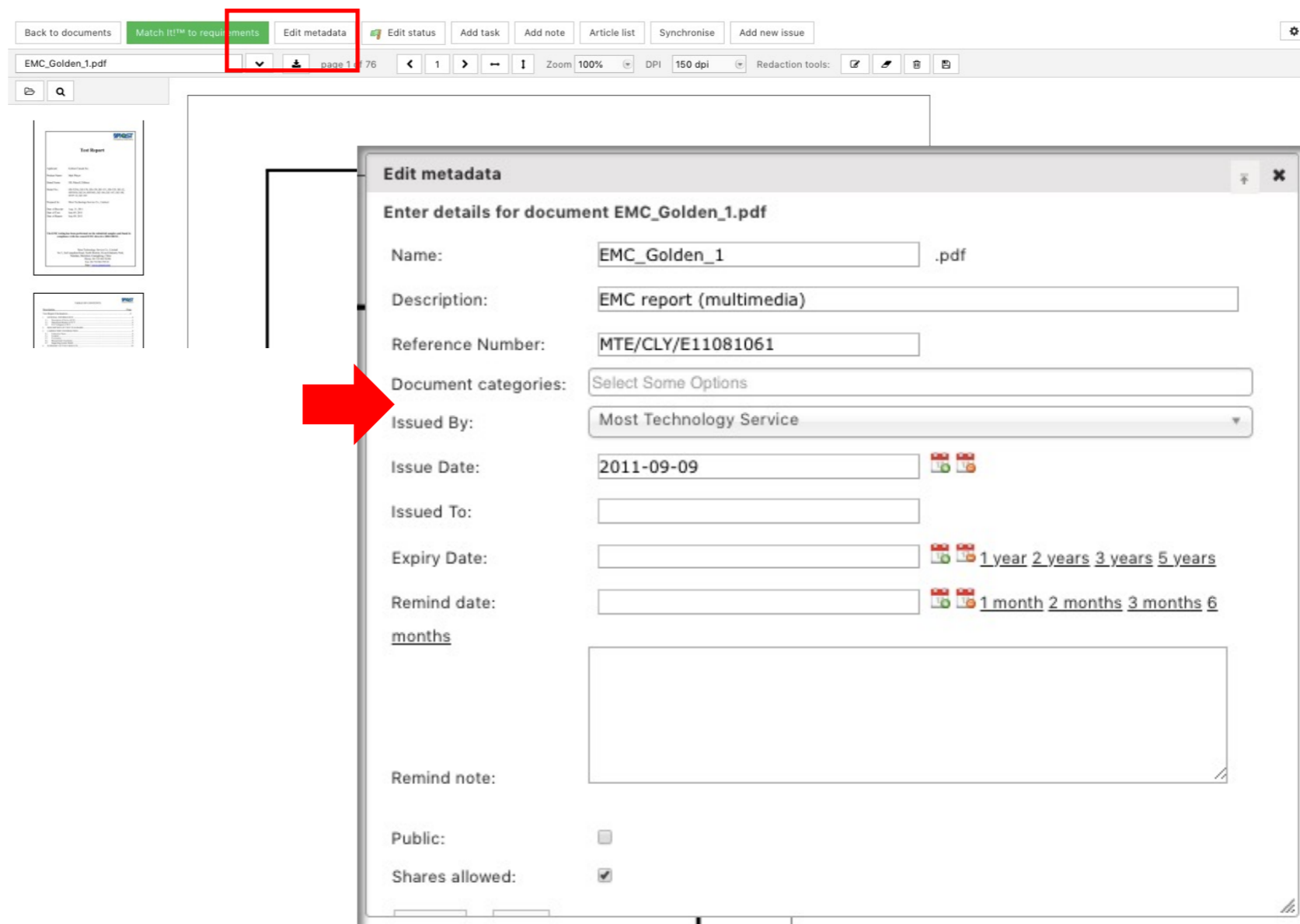
# DOKUMENTE MIT DEN ANFORDERUNGEN VERKNÜPFEN VERKNÜPFEN SIE DIE DOKUMENTE:

Gehen Sie auf die Registerkarte „Documents“ und öffnen Sie das Dokument durch Klicken auf seinen Namen.



Klicken Sie auf „Edit metadata“ (Metadaten bearbeiten);

- Sie können auch den Dateinamen ändern
- Wir empfehlen, die Dokumentenkategorien hinzuzufügen



# ÜBERPRÜFEN SIE DIE DOKUMENTEDIE DOKUMENTE:

Überprüfen Sie die empfangenen Dokumente

In dem Moment, in dem Sie Dokumente (bspw. Prüfberichte) erhalten, sind die angegebenen Normen die Werkzeuge, um zu überprüfen, ob Sie die richtigen Nachweise erhalten haben.

Sie müssen den Prüfbericht lesen und überprüfen:

Handelt es sich um mein Product? Produktabbildungen, Fotos prüfen.

Wer hat die Prüfung durchgeführt?

Wann wurde der Test durchgeführt?

Was ist das Ergebnis?

Wenn die Dokumente die erforderlichen Anforderungen erfüllen, kann Match-It!™ verwendet werden, um das Dokument mit den Anforderungen zu verknüpfen, so dass Sie einen Überblick darüber haben, ob Sie die vollständige Dokumentation haben.

Im Falle einer Übergangszeit können Sie die Anforderungen entweder abhaken oder als nicht anwendbar erklären.

Sehen Sie sich auch unsere anderen Veranstaltungen für weitere Hilfen an:

<https://www.productip.com/event-calendar/calendar-view>



# DOKUMENTE VERLINKEN:

Mit Match-It!™ können Sie die Dokumente mit den Anforderungen verknüpfen.

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um einen Vorschlag handelt, kreuzen Sie also bitte die entsprechenden Anforderungen an. Sie müssen das Dokument immer noch lesen und überprüfen, ob es relevant ist und ob die Dokumente konform sind.

Nachdem Sie die Anforderungen geprüft haben, können Sie die blaue Schaltfläche wählen, falls das Dokument zwar relevant ist, aber noch nicht ausreichend.

Wählen Sie die grüne Schaltfläche, wenn die Anforderung vollständig erfüllt ist.



Report Number	MTE/CLY/E11081061	
Applicant	Kobian Canada Inc. 560 Denison Street, Un	
Manufacturer	Topwise Communicatio Flat A&B, 7/F., Hang Kok, Kowloon, Hong K	
Product	Product Name	Mp4 P
	Model No.	HS-T2
	Power Supply	1. DC 2. DC
Test Result	The EUT was found co	
Standard	EN 55022: 2006+A1:20 EN 61000-3-2:2006+A EN 55024:2010, EN 55 (IEC 61000-4-2:2008, I IEC 61000-4-4:2004+A IEC 61000-4-8:2009, II	
*Note	The above device has been tested by M maximum emission levels emanating f and its performance criterion. The test configurations represented are contained in this test report and most technology service co., limited	

**Match document to requirements**  
Checking: Done. (Re-run Match IT)

**Article number**  
64294 **Not found**  
**Attention:** You may need to add an identity declaration to your file.

Requirement results :

**Expected requirements based on document categories**

Requirement Name	Found in document
<input checked="" type="checkbox"/> EN 55024:2010	EN 55024:2010 EN 55024: 2010
<input type="checkbox"/> EN 55024:2010/A1:2015	EN 55024
<input type="checkbox"/> EN 55032:2015	Not found
<input type="checkbox"/> FprEN 55035:2012	Not found
<input type="checkbox"/> EN 55035:2017	Not found

Select all Deselect all Report incorrect/missing requirements

**Additional requirements**

Requirement Name	Found in document
<input type="checkbox"/> Report incorrect/missing requirements	Add Requirement

Other requirements in the file (show)

Add comment

Link document to the selected requirements Link document & Fulfill requirements

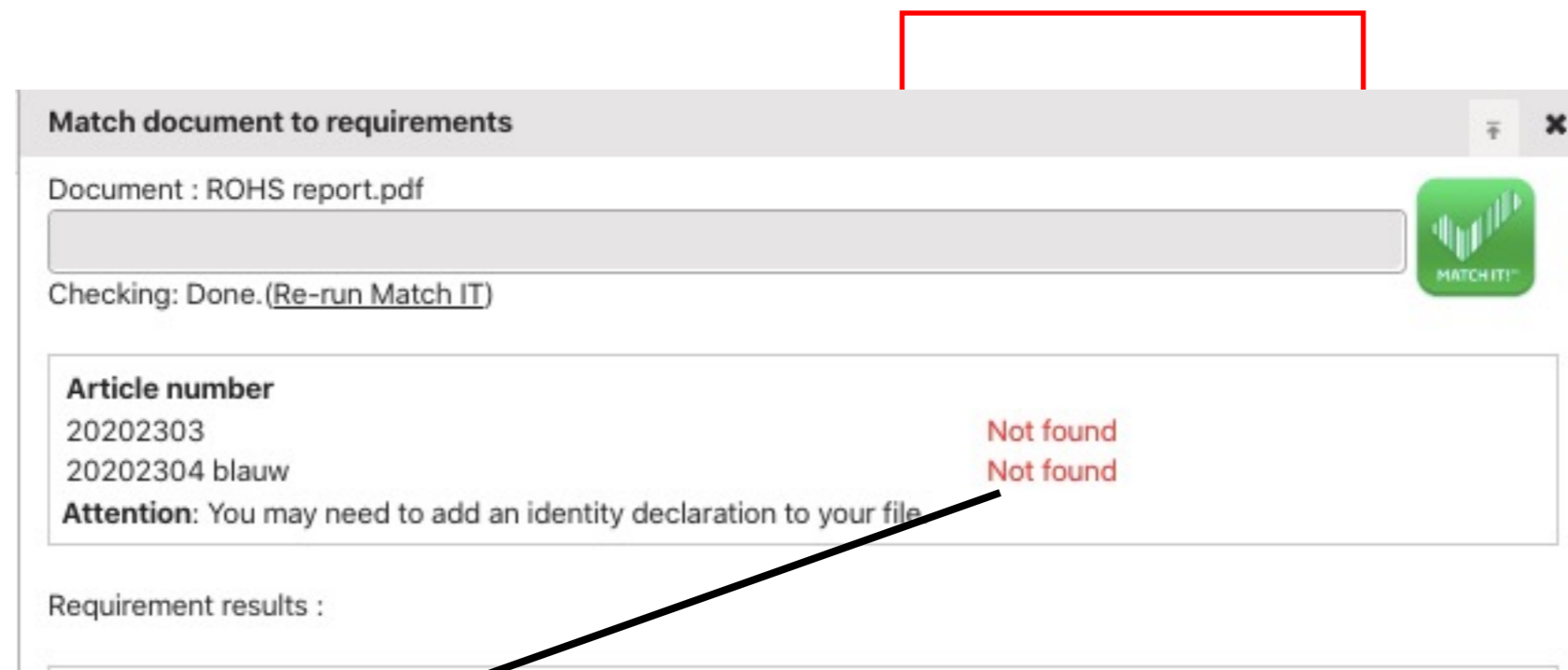
In der Anforderungsliste:

Electro-Magnetic Compatibility (EMC) Directive 2014/30/EU - recast of 2004/108/EC (1/5)

1   EN 55024:2010

Match-It!™ untersucht den Text im Dokument und gibt eine Meldung aus, wenn die Artikelnummer nicht im Dokument enthalten ist.

Unabhängig davon, ob bereits ein Übereinstimmungserklärung (Product Identity Declaration) vorhanden ist. So hat man sofort einen Hinweis darauf, ob das Dokument für den eigentlichen Artikel relevant ist.



# WAS IST, WENN MATCH-IT!™ KEINEN VORSCHLAG FINDEN KANN?

1. Klicken Sie auf „Show“(Anzeigen)

Match It!™ to requirements Edit metadata Edit status Add task Add note Article list

Match document to requirements

This document can not be processed with MatchIT because the document does not contain any text. It is most likely a scanned document or an image.

If this document contains information about requirements, contact the author to obtain a non-scanned version of this document.

Document : Exploded\_Golden\_1.jpg

Checking: Done.(Re-run Match IT)

Article number 20148896 Not found

Attention: You may need to add an identity declaration to your file.

Requirement results :

Expected requirements based on document categories

Requirements	Match It!™ to requirements
	Not found

Additional requirements

Requirements	Match It!™ to requirements
	Not found

Other requirements in the file (show)

Link document to the selected requirements Link document & Fulfill requirements

A WORLD IN WHICH PRODUCTS CAN BE TRUSTED

2. Die gesamte Liste der Anforderungen wird angezeigt und Sie müssen eine Auswahl treffen, wohin das Dokument verlinkt werden kann.

**Other requirements in the file [hide](#)**

**Requirements**

**Product Information**

- Product construction - Bill of Materials, Substances (BOM, BOS) of the product
- Product construction - Drawings, Exploded Views
- Product construction - Printed Circuit Board (PCB)
- Product construction - Safety Critical Components List (CCL), Constructional Data (CDF)

**Product identification**

- Declaration of Product Identity
- Declaration of Product Identity of packaging
- Picture, artwork of Packaging
- Pictures, artwork

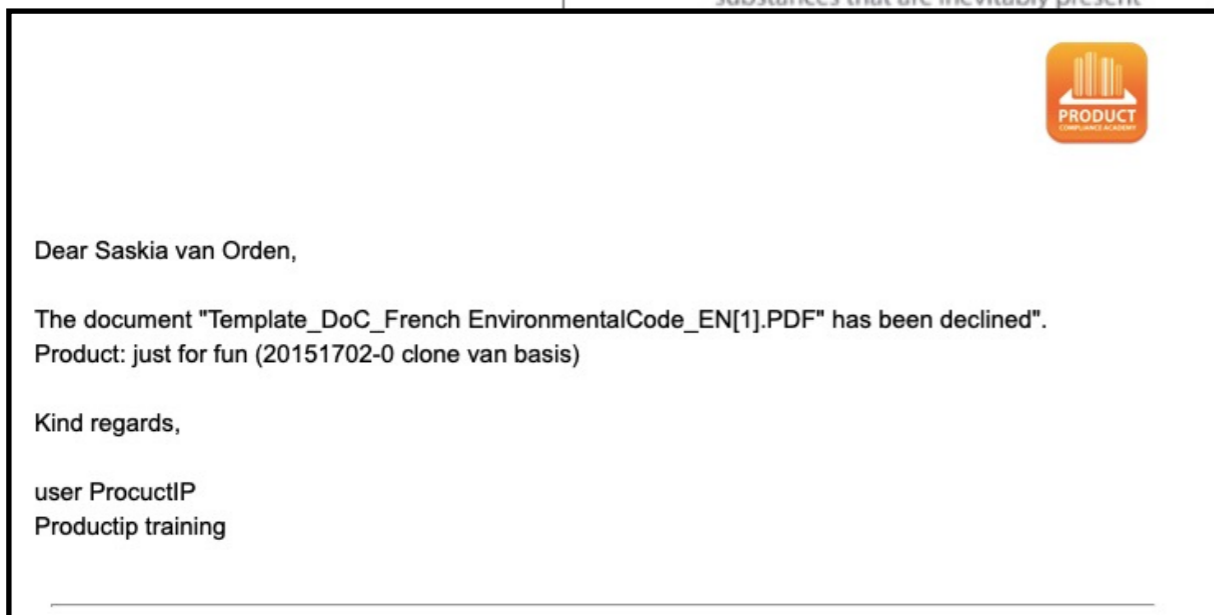
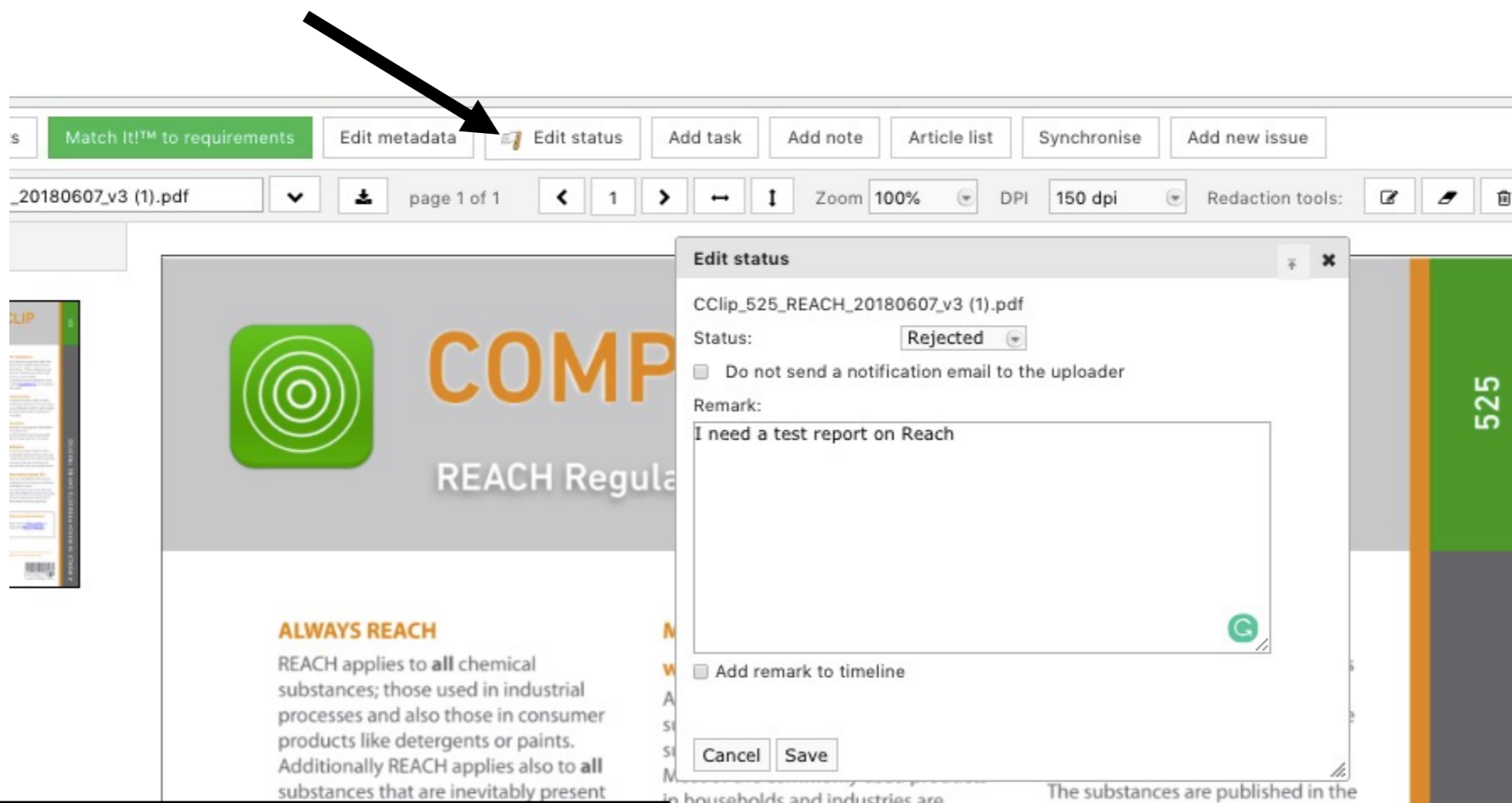
**Traceability**

- Production Batch code

**User information**

- Manuals and Instructions
- Markings, Ratings, Warnings, Pictograms

Wenn Sie ein Dokument ablehnen, erhält der Lieferant eine E-Mail



## SCHRITT 4 – FRAGEN SIE IHREN LIEFERANTEN NACH NACHWEISENDOKUMENTE HOCHLADEN:

Über eine **“Invite”** (Einladung) verbinden Sie einen Lieferanten mit einer technischen Datei, aber nicht mit Ihrem Konto. Ihr Lieferant kann die Dokumente direkt in die Datei hochladen.

Ihr Lieferant erhält eine E-Mail. Er muss sich registrieren. Dafür fallen keine Kosten an.

Ihre Nachricht an den Lieferanten →

Sie können auswählen, welche Dokumente Sie vom Lieferanten erhalten möchten. Wenn Sie keine Auswahl treffen, werden alle Dokumente von denjenigen Anforderungen angefordert, die nicht erfüllt sind.

2020 (Demo file) BUY SERVICES

Risk Profile Product Timeline Documents Requirements **Invites** Sharing Reviews Bill of Materials (BOM) SKU Disk Inspect

**Invite user(s)**

No active invites.

**Send an invitation**

Get help creating your technical file.  
You can send an invitation to everyone who you think could help you in creating your technical file. You can give these users very specific rights, to make sure they can only see and do as much as they need to.

E-mail Address: \*

Company:

Company code:

First name: \*

Middle name:

Last name:

Subject:

Message:

为什么您收到这封电子邮件?  
ProductIP 透过这封邮件要求您提供证明您的产品符合下面提到的产品的相关要求。证据文档被收集在ProductIP平台上所谓的技术文件。ProductIP 选择使用这个平台, 因为它有效地结合了知识和工作流程并创建技术文件。如果您对此选择有任何疑问, 请联系ProductIP  
您可以通过点击“开始上传”按钮, 即可启动。  
为了支持有关使用ProductIP平台, 您可以通过以下方式联系ProductIP:  
helpdesk@productip.com.

Select documents

Deadline:

Attachment 1:

Attachment 2:

Attachment 3:

Send me a CC of the invitation

Include supplier product name and article number

# ÜBERPRÜFEN UND VERKNÜPFEN SIE DIE DOKUMENTE:

In dem Moment, in dem Sie Dokumente (Prüfberichte) von Ihrem Lieferanten erhalten, sind die in der Anforderungsliste genannten Normen Ihr Anhaltspunkt, um zu prüfen, ob Sie die richtigen Nachweise erhalten haben.

Sie müssen den Prüfbericht lesen und überprüfen:

- Handelt es sich um mein Produkt (Bild)?
- Wer hat die Prüfung durchgeführt?
- Wann wurde der Test durchgeführt
- Was ist das Ergebnis

Wenn die Dokumente die erforderlichen Anforderungen erfüllen, kann Match-It!™ verwendet werden, um das Dokument mit den Anforderungen zu verknüpfen, so dass Sie einen Überblick darüber haben, ob Sie die vollständige Dokumentation haben. Im Falle einer Übergangszeit können Sie die Anforderungen entweder abhaken oder als nicht anwendbar erklären.

**So verknüpfen Sie die Dokumente – Siehe Seite 21**

## STANDARD NUMBERS

	<input type="checkbox"/>		EN 71-3:1994 (0)
	<input type="checkbox"/>		EN 71-3:1994/A1:2000 (0)
	<input type="checkbox"/>		EN 71-3:1994/A1:2000/AC:2000 (0)
	<input type="checkbox"/>		EN 71-3:1994/AC:2002 (0)

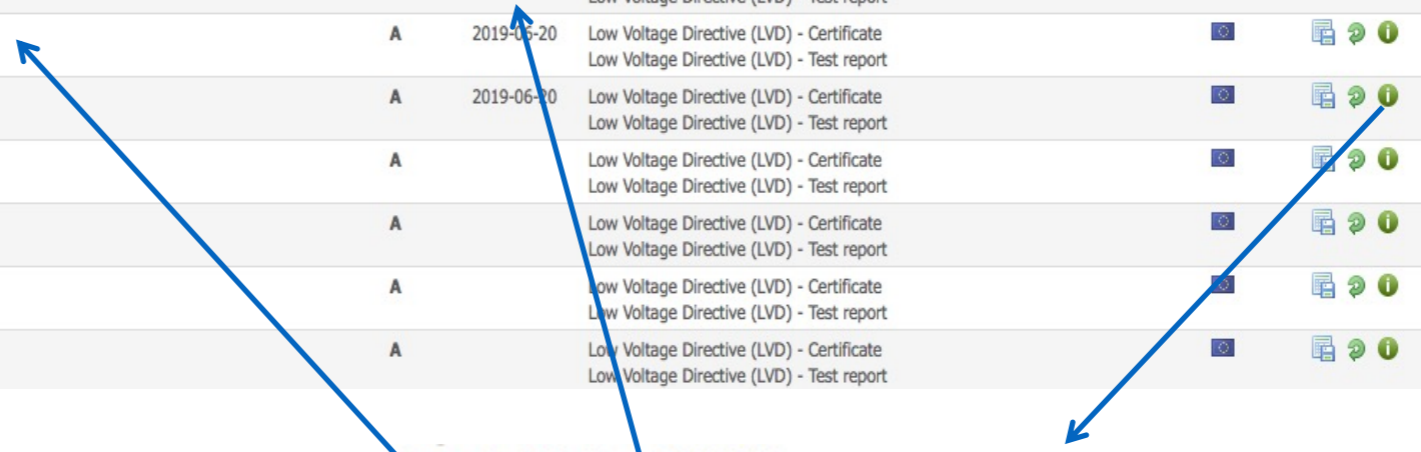
- A bedeutet Änderung
- AC oder C ist eine kleinere Textkorrektur / Corrigendum. Manchmal nicht erwähnt auf einem Zertifikat
- /A1:2000 A2:2002 usw. wäre eine logische Reihenfolge und das Jahr der Veröffentlichung
- Eine Doppelziffer wie A11 bedeutet, dass die Änderung nur für EUROPA gilt!



# MANCHMAL KÖNNEN SIE WÄHLEN.

In einigen Fällen gibt es einen Zeitraum, in dem zwei Normen angewendet werden können und Sie somit eine Wahl haben. Setzen Sie die Normen der auf dem Prüfbericht aufgeführten Anforderungen auf erfüllt, wenn Sie das Dokument verknüpfen, und markieren Sie die vorherigen oder nachfolgenden Normen nicht anwendbar.

Requirements	Category	Expiry Date	Required documents	Regions
<input type="checkbox"/> <b>Low Voltage Directive (LVD) 2014/35/EU - recast of 2006/95/EC (7/13)</b>				
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> EN 60065:2002 (LVD) (1)	A	2017-11-17	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> EN 60065:2002/AC:2007 (1)	A	2017-11-17	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> EN 60065:2002/AC:2006 (1)	A	2017-11-17	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> EN 60065:2002/A12:2011 (1)	A	2017-11-17	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> EN 60065:2002/A11:2008 (1)	A	2017-11-17	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> EN 60065:2002/A2:2010 (1)	A	2017-11-17	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> EN 60065:2002/A1:2006 (1)	A	2017-11-17	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN 60065:2014 (LVD) (0)	A	2019-06-20	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN 60065:2014/AC:2016 (LVD) (0)	A	2019-06-20	Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN 62368-1:2014 (0)	A		Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN 62368-1:2014/AC:2015-02 (0)	A		Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN 62368-1:2014/AC:2015-05 (0)	A		Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN 62368-1:2014/AC:2015-11 (0)	A		Low Voltage Directive (LVD) - Certificate Low Voltage Directive (LVD) - Test report	EU



**Date of publication** 2015-04-17  
**Date of withdrawal** 2017-11-17  
**Supersedes:** EN 60065:2002 (LVD)  
**Superseded by:** EN 62368-1:2014  
**Corrected by:** EN 60065:2014/AC:2016 (LVD)

# DIREKT ÜBER DIE PLATTFORM KOMMUNIZIEREN:

Sobald der Lieferant die Einladung angenommen hat, können Sie über die Plattform miteinander kommunizieren.

Risk Profile | Product | **Timeline** | Documents (24/19) | Requirements | Invites (1) | Sharing | Reviews | SKU Disk (1) | Assessment

Add task | Add note | Log activity

Filter:  Tasks  Communication  Notes  File updates

Search:

## Open activities

**14** November 2016, Monday 38 days overdue Task

Created by user ProcutIP (training@productip.com) on 2016-11-14 14:02:41

### Upload technical documents

Assigned to: saskia van orden (saskia@productip.com)  
Follow-up by: user ProcutIP (training@productip.com)

**Deadline: 2016-11-28**  
Upload the documents that provide proof of compliance for your product

please upload the rest of the documents, you can find the list on the upload page when you have clicked on the request

Your comment will be sent to saskia van orden (saskia@productip.com)

Bitte beachten Sie, dass zuvor eine Einladung (Invite) akzeptiert werden muss, bevor eine E-Mail bei Kommunikation mittels Task (Kommunikation in der Timeline) versendet werden kann.

**11** January 2017, Wednesday Invite pending! Task

Created by user ProcuctIP (training@productip.com) on 2017-01-11 11:53:38

### Upload technical documents

Assigned to: saskia van orden (saskia@productip.com)  
Follow-up by: user ProcuctIP (training@productip.com)

**Deadline: 2017-01-25**  
Upload the documents that provide proof of compliance for your product

Your comment will be sent to saskia van orden (saskia@productip.com)

Der Lieferant ist damit angehalten die Einladung annehmen, um zu kommunizieren.  
Wenn Sie die Einladung erneut senden, erhält der Lieferant eine weitere E-Mail mit der Einladung.

	Technical files	Requirements lists	Suppliers	Requests <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">65</span>	Tasks	Invites	Sh
<h2>Invites</h2>							
Find <input style="width: 600px;" type="text"/>							
Invitation date	Last resend date	Deadline	Status	CS	Tasks (Open/Ready)		
2020-09-29		2020-10-13	Pending		1/0	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> </div>	

**Resend invite**



# FRAGEN SIE IHREN LIEFERANTEN NACH WEITEREN UNTERLAGEN:

Der Lieferant hat die Aufgabe erledigt, aber es fehlen noch Dokumente. Öffnen Sie die Aufgabe (task) erneut, fügen Sie einen Kommentar im Fenster hinzu und der Lieferant erhält eine E-Mail und kann die angeforderten Dokumente erneut hochladen

Risk Profile | Product | **Timeline** | Documents (1/1) | Requirements | Invites | Sharing | Reviews | Bill of Materials (BOM) | SKU Disk | Assessments | Related files | Services

Add task | Add note | Log activity

**22** August 2016, Monday 77 days overdue Task

Created by user ProcutIP (training@productip.com) on 2016-08-22 14:57:34 , last update by Saskia van Orden on 2016-10-31 17:08:49

**Upload technical documents (ready)**

Assigned to: saskia van orden (saskia@productip.com)  
Follow-up by: user ProcutIP (training@productip.com)

**Deadline: 2016-09-05**  
Upload the documents that provide proof of compliance for your product

Please check the new Task not all necessary documents has been uploaded yet - user ProcutIP, 2 months ago

### Re-open activity

Your are about to re-open the activity.  
Please enter any instructions for the person(s) responsible for this activity:

fügen Sie hier Ihre Nachricht ein, Ihr Lieferant erhält eine E-Mail

**Re-open** | Cancel

# DAS SIEHT DER LIEFERANT (UPLOAD-BILDSCHIRM):

Upload Tasks

just for fun demo training ( 20161702-01/13 )

YOUR PRODUCT: T-SHIRT BAGGY ( 12345/1 )

Show all articles (2)

user ProductIP of Productip training requested you to upload the compliance documents listed below and indicate what kind of document it is. [More info](#)

Please upload the documents that are requested in the list on the right

**Select documents**  
Add documents to the upload queue and click the start button.

Filename	Size	Status
Drag documents here.		

Add Documents Start Upload 0 b 0%

**Requested documents**

- Product Information
  - Picture of product
  - Product Information - Artwork
- Product Labelling
  - Product Labelling - Artwork
- Packaging information
  - Bill of Materials (BOM)
  - Packaging information
  - Picture of packaging
- General Product Safety Directive (GPSD) 2001/95/EC
  - General Product Safety Directive (GPSD) - Certificate

Das ist das, was Sie in Ihrer Datei sehen, das ist nicht das, was der Lieferant sieht. Aber für die Anforderungen, die grün oder gelb sind, werden keine Dokumente angefordert.

Product Information (1/6)		
<input type="checkbox"/>	✔ Product construction - Bill of Materials, Substances (BOM, BOS) of the product (1)	B3 Bill of Materials (BOM) Bill of Substances (BOS)
<input type="checkbox"/>	⚠ Product identification - Declaration of Product Identity (0)	B3 Declaration of Product Identity
<input type="checkbox"/>	⚠ Product identification - Declaration of Product Identity of packaging (0)	B3 Packaging information
<input type="checkbox"/>	⚠ Product identification - Picture, artwork of Packaging (0)	B3 Picture of packaging
<input type="checkbox"/>	⚠ Product identification - Pictures, artwork (0)	B3 Product Information - Artwork Picture of product
<input type="checkbox"/>	⚠ Traceability - Production Batch code (0)	B3 Product Labelling - Artwork
General Product Safety Directive (GPSD) 2001/95/EC (0/2)		
<input type="checkbox"/>	⚠ ASTM D1230 (0)	A General Product Safety Directive (GPSD) - Certificate

# DER LIEFERANT KANN DEN STATUS DES DOKUMENTS SEHEN:

Match It!™ to requirements Edit metadata Edit status Add task Add note Article list Synchronise Add new is

l.pdf page 1 of 92 Zoom 100% DPI 150 dpi

IEC IECCE Test Report issued under the res

**Edit status**

LVD\_report\_Golden\_1.pdf

Status:   
 Unchecked   
 Pending   
 Checked   
 ✓ Rejected

Do not send a notification email to the uploader

Remark:

Der Lieferant sieht dies; Wenn er auf das i klickt, sieht er die Anmerkung.

Add remark to timeline

Status	Document	Category
pending ⓘ	picture.png	Picture of packaging
rejected ⓘ	Chemical Tests.pdf	Chemical composition - Test report
unchecked	Packaging.pdf	Packaging information Edit
checked	REACH report.pdf	REACH - Test report

# ERSTELLEN SIE DIE CE-ERKLÄRUNG:

Für Artikel, für die eine CE-Kennzeichnung gilt, kann über das System einfach eine Erklärung in den verschiedenen EU-Sprachen abgegeben werden.

In der Anforderungsliste finden Sie, was auf der Erklärung aufgeführt werden sollte. Wenn Sie alle Nachweise für diese Anforderungen gesammelt haben, können Sie die Erklärung erstellen.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Risk Profile, Product, Timeline, Documents (1/0), Requirements (highlighted), Invites, Sharing, Reviews, SKU Disk, Assessments, Services. Below the navigation bar is a toolbar with buttons: Close file for review, Check for update, Add Requirement, Edit regions, Edit categories, Report incorrect requirements, Download requirements list, CE Declaration (highlighted with a blue box and a red arrow), and Add note. Below the toolbar is a section titled "Legislation to be listed on the EU Declaration of Conformity (DoC) : (0/4)" containing a table of requirements.

Requirement	DOC	Description	Region	Actions
<input type="checkbox"/> EU DoC - RoHS 2 Directive 2011/65/EU	DOC	EU Declaration of Conformity (DoC)	EU	[Icons]
<input type="checkbox"/> EU DoC - Ecodesign Energy-related Products (ERP) 2009/125/EC	DOC	EU Declaration of Conformity (DoC)	EU	[Icons]
<input type="checkbox"/> EU DoC - ElectroMagnetic Compatibility (EMC) Directive 2014/30/EU	DOC	EU Declaration of Conformity (DoC)	EU	[Icons]
<input type="checkbox"/> EU DoC - LVD Low Voltage Directive 2014/35/EU	DOC	EU Declaration of Conformity (DoC)	EU	[Icons]

Es wird ein Word-Dokument generiert, auf dem alle erforderlichen Anforderungen aufgeführt sind, es sei denn, Sie haben es als nicht zutreffend gekennzeichnet.

## 2e golden (Golden File #1) - DIY - Extended

- EU Declaration of Conformity (DoC) (3/3)**
- DoC - CE - RoHS 2 Directive 2011/65/EU (1)
- DoC - CE - ElectroMagnetic Compatibility (EMC) Directive 2004/108/EC (1)
- DoC - CE - LVD Low Voltage Directive 2006/95/EC (1)

**Low Voltage Directive (LVD) 2014/35/EU - recast of 2006/95/EC**

- EN 60065:2002 (LVD) (0)
- EN 60065:2002/AC:2007 (0)
- EN 60065:2002/AC:2006 (0)
- EN 60065:2002/A12:2011 (0)
- EN 60065:2002/A11:2008 (0)
- EN 60065:2002/A2:2010 (0)
- EN 60065:2002/A1:2006 (0)
- EN 60065:2014 (LVD) (0)
- EN 60065:2014/AC:2016 (LVD) (0)
- EN 62368-1:2014 (0)
- EN 62368-1:2014/AC:2015-02 (0)
- EN 62368-1:2014/AC:2015-05 (0)
- EN 62368-1:2014/AC:2015-11 (0)

**Electromagnetic Fields (EMF) (0/1)**

- EN 62311:2008 (LVD) (0)

**THE PRODUCTS MENTIONED IN THIS DECLARATION ARE IN CONFORMITY WITH:**

**EU Community Legislation**  
Harmonised standards

**Low Voltage Directive (LVD) 2014/35/EU - recast of 2006/95/EC**  
EN 60065:2002 (LVD) + AC:2006 + A1:2006 + AC:2007 + A11:2008 + A2:2010 + A12:2011 + EN 60065:2014 (LVD) + AC:2016 (LVD)  
 EN 62368-1:2014/AC:2015-11 + AC:2015-02 + EN 62368-1:2014 + AC:2015-05

**Electromagnetic Fields (EMF)**  
EN 62311:2008 (LVD)

**Electro-Magnetic Compatibility (EMC) Directive 2014/30/EU - recast of 2004/108/EC**  
 EN 55013:2013  
 EN 55020:2007 + A11:2011  
 EN 55032:2012 + AC:2013 + EN 55032:2015  
 EN 61000-3-2:2006 + A2:2009 + A1:2009 + EN 61000-3-2:2014  
 EN 61000-3-3:2013

**Restriction of Hazardous Substances Directive (RoHS) 2011/65/EU**  
EN 50581:2012

**Energy-related Products Directive (ERP) 2009/125/EC**  
Commission Regulation (EC) 1275/2008 - [ecodesign](#) requirements standby and off mode electrical power consumption